

Návrh vyvesený na úradnej tabuli obce dňa: 3.4.2009

VZN schválené uznesením OZ č.18/2009 zo dňa 20.4.2009.

VZN zverejnené na úradnej tabuli obce dňa: 21.4.2009

VZN nadobúda účinnosť dňa 6. mája 2009

Obec Štítnik na základe samostatnej pôsobnosti podľa článku 67 a 68 Ústavy Slovenskej republiky, podľa § 6, ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 7 ods. 2 a ods. 4 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení

v y d á v a

## **VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE**

**č.1/2009**

### **Poskytovanie dotácií z rozpočtu Obce Štítnik**

#### **PRVÁ ČASŤ**

##### **Úvodné ustanovenia**

#### **Článok 1**

##### **Predmet úpravy**

Predmetom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len „VZN“) je úprava poskytovania dotácií z rozpočtu Obce Štítnik (ďalej len „obec“) právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom (ďalej len „oprávnený subjekt“), okruh oblastí, ktorých sa poskytovanie dotácií týka a podmienky, za akých môžu byť poskytované.

#### **DRUHÁ ČASŤ**

##### **Dotácie**

#### **Článok 2**

##### **Možnosti poskytovania dotácií**

1 ) Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám, a osobám ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech

rozvoja územia obce. Obec môže poskytovať dotácie inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území.

2) Právnickým osobám neuvedeným v odseku 1 a fyzickým osobám – podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce, môže obec poskytovať dotácie za podmienok ustanovených týmto všeobecne záväzným nariadením len z vlastných príjmov a len na podporu všeobecne prospešných služieb podľa § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov, alebo všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov podľa § 2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z.z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov, na podporu podnikania a zamestnanosti.

3) Základnou podmienkou poskytnutia dotácie je skutočnosť, že obec má v rozpočte pre tento účel určené finančné prostriedky.

### **Článok 3**

#### **Tvorba finančných prostriedkov**

Finančnú čiastku určenú na dotácie podľa tohto VZN schvaľuje obecné zastupiteľstvo v rozpočte obce na príslušný rok. Dotácie môžu byť poskytnuté len v prípade dostatku zdrojov v rozpočte obce a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh obce.

## **TRETI A ČASŤ**

### **Poskytovanie dotácií**

#### **Článok 4**

#### **Všeobecné podmienky**

1) Dotácie môžu byť poskytované oprávneným subjektom len na základe žiadosti a za predpokladu, že ku dňu podania žiadosti o poskytnutie dotácie majú vysporiadané záväzky voči obci.

2) Na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce nemá oprávnený subjekt právny nárok.

3) Dotácia sa neposkytuje politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.

4) Účelom poskytovania dotácií je najmä zvyšovať a podporovať iniciatívu a aktivitu žiadateľov zameranú na činnosť v prospech obyvateľov obce a rozvoj obce. Dotácie sa poskytujú zásadne na princípe účelovosti použitia finančných prostriedkov a za podmienky maximálnej hospodárnosti a efektívnosti použitia.

5) Účelové dotácie možno poskytnúť najmä na podporu aktivít v nasledovných oblastiach:

1. umelecká tvorba a kultúrne aktivity,
2. šport a telesná kultúra, voľno-časové aktivity detí a mládeže,
3. školstvo, výchova a vzdelávanie,
4. charitatívna činnosť,
5. zdravotnícka starostlivosť a zdravotne postihnutí,
6. poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
7. ekológia a ochrana životného prostredia,
8. tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
9. pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

## **Článok 5**

### **Žiadosť**

1) Dotácie sa poskytujú na základe písomnej žiadosti podpísanej oprávnenou osobou, alebo na základe podpísanej dohody o poskytnutí dotácie ktorá musí obsahovať:

1. presné označenie oprávneného subjektu (ďalej len „žiadateľ“) v súlade s označením na výpise z príslušného registra, u fyzických osôb meno, priezvisko, rodné číslo, trvalý pobyt,
2. bankové spojenie, číslo účtu,
3. miesto a dátum realizácie akcie, na ktorú sa poskytuje dotácia, alebo podrobné uvedenie účelu použitia,
4. požadovanú výšku finančných prostriedkov,
5. účasť ďalších subjektov na financovaní (vecné alebo finančné plnenie),
6. odôvodnenie žiadosti a projekt,
7. formu prezentácie obce pri poskytnutí dotácie,
8. ďalšie aktivity žiadateľa o dotáciu (referencie),
9. doterajšiu činnosť žiadateľa v prospech rozvoja obce,
10. doklady preukazujúce oprávnenosť osoby, uvedenej ako štatutár, konateľ v mene organizácie,
11. podpis žiadateľa.

2) Predkladané doklady musia byť originály, alebo kópie, ktorých zhodnosť s originálom potvrdí svojim podpisom zamestnanec obce.

3) Obec je oprávnená z vlastnej iniciatívy preverovať skutočnosti uvedené v žiadosti, ako aj ostatné skutočnosti potrebné na poskytnutie dotácie.

4) Žiadosti predkladá oprávnený subjekt v termíne do 1. októbra roku predchádzajúceho

rozpočtovému roku, v ktorom má byť dotácia poskytnutá.

## **Článok 6**

### **Postup pri prerokovávaní žiadosti o poskytnutie dotácie**

- 1) Žiadosti o poskytnutie dotácie v rámci schváleného rozpočtu prerokovávajú a odporúčajú komisie obecného zastupiteľstva a schvaľuje obecné zastupiteľstvo.
- 2) Po schválení poskytnutia dotácie bude žiadateľom zaslaná na podpis zmluva o pridelení dotácie z rozpočtu obce.

## **Článok 7**

### **Forma poskytovania dotácií**

- 1) Dotácie sa poskytujú na základe písomnej zmluvy. Pridelujú sa na príslušný rok a v tom roku musia byť oprávneným subjektom aj použité.
- 2) Za vypracovanie zmluvy je zodpovedná obec. Zmluva sa spracováva v zmysle platných právnych predpisov.
- 3) Zmluvu podpisuje za obec starosta obce, za žiadateľa oprávnená osoba v zmysle predložených dokladov.
- 4) Obec odošle žiadateľovi dotáciu podľa dohodnutých podmienok v podpísanej dohode na jeho účet, alebo priamo z pokladne- v hotovosti.
- 5) Obec si vyhradzuje právo poskytnúť dotáciu nad 995,82 € (30 tis. Sk) v splátkach.

## **Článok 8**

### **Zúčtovanie poskytnutých dotácií**

- 1) Poskytnuté dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
- 2) Ročné zúčtovanie poskytnutej dotácie je povinný vykonať žiadateľ písomne na základe účtovných dokladov a to do 30 dní od vyčerpania dotácie na konkrétny účel, zúčtovanie poskytnutej dotácie na činnosť do 30. novembra rozpočtového roka. Žiadateľ predloží zúčtovanie písomne na obecný úrad. Poverený zamestnanec obce overí, či finančné prostriedky boli použité v súlade s predmetom zmluvy. Súčasťou vyúčtovania musia byť fotokópie účtovných dokladov overené podľa článku 5, bod 2, na ktoré sa v zúčtovaní odvoláva (t.j. kópie faktúr, pokladničných dokladov, výpisov z účtov a iné).

3) Žiadateľ je povinný dotáciu bezodkladne vrátiť, ak bola použitá na iný účel ako bolo dohodnuté v zmluve a taktiež vtedy, ak nepredloží zúčtovanie najneskôr do 30. decembra rozpočtového roka.

4) V odôvodnených prípadoch môže žiadateľ požiadať o predĺženie termínu vyúčtovania. Žiadosť treba doručiť najneskôr týždeň pred zmluvne dohodnutým termínom na obecný úrad, ktorý žiadosť posúdi a v prípade vyhovenia pripraví dodatok k zmluve s novým termínom vyúčtovania, najneskôr však do 31. decembra rozpočtového roka.

5) Finančné zúčtovanie overí poverený zamestnanec obce a schváli starosta obce. V prípade nesprávneho finančného zúčtovania sa vyúčtovanie vráti žiadateľovi, ktorý zabezpečí jeho správnosť do 15 dní od vrátenia.

6) Oneskorené vyúčtovanie bez predchádzajúceho písomného požiadania o predĺženie termínu vyúčtovania a oneskorené dodatočné opravné vyúčtovanie je dôvodom k sankčným postihom.

7) Žiadateľ je pri oneskorenom vyúčtovaní v zmysle článku 8 bod 6 povinný zaplatiť penále vo výške 1 % poskytnutej dotácie za každý deň omeškania, najviac však do 30 dní po zmluvne stanovenom termíne vyúčtovania.

8) Po prekročení termínu podľa článku 8 bod 2 alebo pri nesplnení ostatných zmluvne stanovených podmienok poskytnutia dotácie obec požiada o vrátenie celej dotácie do 30 dní od doručenia oznámenia o tejto skutočnosti oprávnenému subjektu.

9) Ak oprávnený subjekt nesplní termín 15 dní na opravné vyúčtovanie podľa článku 8 bod 5, obec požiada o vrátenie nesprávne vyúčtovanej časti dotácie.

10) O zostatku nedočerpanej dotácie alebo vrátenej dotácie rozhoduje obecné zastupiteľstvo.

## **Š T V R T Á Č A S Ť**

### **Záverečné ustanovenia**

#### **Článok 9**

1) Kontrolu dodržiavania tohto VZN vykonávajú:

1. obecné zastupiteľstvo,
2. hlavný kontrolór obce,
3. príslušný poverený zamestnanec obecného úradu.

2) Starosta obce, ním poverení zamestnanci a hlavný kontrolór obce sú oprávnení vykonávať kontrolu použitia dotácie. Žiadateľ je povinný pri kontrolných akciách vykonávaných obcou poskytnúť potrebnú súčinnosť, ku ktorej sa písomne zaviazal.

3) Prílohou tohto VZN sú:

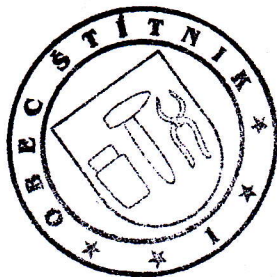
1. príloha č. 1 – tlačivo „Žiadosť o dotáciu z rozpočtu obce Štítňik“,

2. príloha č. 2 – tlačivo „Zúčtovanie dotácie z rozpočtu obce Štítnik“.

4) Toto VZN ruší VZN č.2/2003 zo dňa 16.5.2003

5) VZN č.1/2009 „Poskytovanie dotácií z rozpočtu obce Štítnik“ bolo schválené Obecným zastupiteľstvom v Štítniku dňa 20.4.2009 uznesením č. 18/2009.

6) Toto VZN nadobúda účinnosť dňa 6. mája 2009



starosta obce  
Miloš Gallo Barnák

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Gallo', written over the printed name of the mayor.

**Príloha č. 1**

**Žiadosť o dotáciu z rozpočtu Obce Štítňik  
v roku 2 0 0 \_**

**1. Údaje o žiadateľovi** (v súlade s údajmi na doklade o právnej subjektivite)

? **Názov, u fyzických osôb – podnikateľov meno a priezvisko žiadateľa:**

.....

? **Adresa, PSČ:**

.....

? **Tel.:** ..... **fax:** .....

**e-mail:** .....

? **IČO:** ..... (**RČ:** ..... ) **DIČ:**

.....

? **Štatutárny zástupca (meno a priezvisko):**

.....

**Adresa:**

.....

**RČ:** ..... **tel.:** ..... **fax:** .....

**e-mail:** .....

? **Organizačno – právna forma:**

.....

? **Bankové spojenie:**

.....

**2. Účel dotácie**

.....

**Dotácie pridelené žiadateľovi z rozpočtu Obce Štítňik za posledné 3 roky:**

Príloha č. 2

**Z Ú Č T O V A N I E**  
**DOTÁCIE Z ROZPOČTU OBCE ŠTÍTNIK**

Žiadateľ:

.....

Účel použitia dotácie:

.....

Položka	Rozpočet v Sk/Eur	Poskytnutá dotácia v Sk/Eur z rozpočtu obce	Čerpané v Sk/Eur (skutočnosť) z rozpočtu obce	Číslo účetných dokladov žiadateľa
<b>Aplikace: INETRANS Stránky jsou validní podle XHTML 1.0 Strict!</b>				



Rok	Účel dotácie	Príspevok Sk/Eur z rozpočtu obce	Iné zdroje spolu (MK, VÚC, iné)	

**Doterajšia činnosť žiadateľa v prospech obce:**

.....

.....

.....

**Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v prílohách sú pravdivé.**

**V zmysle zákona NR SR č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov súhlasím so spracovaním a sprístupnením uvedených údajov.**

V ..... dňa .....

**Pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu**

Povinné prílohy:

- ? Doklad o právnej subjektivite (zriaďovacia listina, štatút alebo stanovky organizácie)
- ? Výpis z príslušného registra, nie starší ako tri mesiace
- ? Doklad preukazujúci oprávnenie osoby konať za organizáciu
- ? Doklad o pridelení IČO, príp. DIČ

**Upozornenie:** Žiadosť s prílohami treba podať na Obecnom úrade v Štítniku, resp. zaslať poštou najneskôr v posledný deň určený na podávanie žiadostí.

**Neúplne a nesprávne vyplnená žiadosť alebo žiadosť bez povinných príloh nebude zaradená na prerokovanie!**